

BAR AFVALBEHEER

namens



GEMEENTEBARENDRECHT



Gemeente
Albrandswaard



GEMEENTE RIDDERKERK

Aanbesteding "Op-, overslag, transport en verwerking van GHA"

Programma van Eisen perceel 1

Inhoud:

Tab T1: Omvang, tonnages en locaties

Tab T2: Eisen

Tab 1: Overzicht tonnages en locaties							
Grof huishoudelijk afval (GHA)							
Deelnemende gemeenten	Hoeveelheden				Inzameling	Logistiek en wijze van aanleveren	Centraalpunt binnen het verzorgingsgebied
	Tonnage 2022		Tonnage 2023				
	Huis aan huis	Millieupark	Huis aan huis	Millieupark			
Barendrecht: Afvalaanbiedstation Barendrecht Londen 15 2993 LA Barendrecht	132	1.608	130	983	Inzameling wordt uitgevoerd door NV BAR Afvalbeheer. Inzamelroute (op afroep). Inwoners kunnen zich voor deze inzamelroute aanmelden. De inzamelroute wordt maximaal 12 keer per jaar uitgevoerd. Inzameling wordt uitgevoerd met een achterlader (kraak/perswagen). GHA wordt ingezameld via de milieustraat van de gemeente. Op de milieustraat wordt gebruik gemaakt van 25 m3 containers. Het GHA wordt op de milieustraat verdicht middels een wielkraan.	Inzamelaar levert het GHA rechtstreeks vanuit de inzamelroute (los gestort) aan middels het inzamelvoertuig. Optioneel voert inschrijver aftransport van GHA vanaf de milieustraat naar de verwerkingslocatie uit. Aftransport vindt plaats middels het transporteren van volle 25 m3 containers. Het GHA in deze containers is verdicht. Deze volle containers worden middels solo transport naar de verwerkingslocatie getransporteerd.	Nijverheidsweg 3 3161 GJ Rhoon Nederland
Albrandswaard: Afvalaanbiedstation Albrandswaard Nijverheidsweg 3 3161 GJ Rhoon	55	523	90	532	Inzameling wordt uitgevoerd door NV BAR Afvalbeheer. Inzamelroute (op afroep). Inwoners kunnen zich voor deze inzamelroute aanmelden. De inzamelroute wordt maximaal 12 keer per jaar uitgevoerd. Inzameling wordt uitgevoerd met een platte wagen. GHA wordt ingezameld via de milieustraat van de gemeente. Op de milieustraat wordt gebruik gemaakt van 35 m3 containers. Het GHA wordt op de milieustraat verdicht middels een rollpacker.	Inzamelaar brengt het huis aan huis ingezamelde GHA naar de millieustraat. Optioneel voert inschrijver aftransport van GHA vanaf de milieustraat naar de verwerkingslocatie uit. Aftransport vindt plaats middels het transporteren van volle 25 m3 containers. Het GHA in deze containers is verdicht. Deze volle containers worden middels solo transport naar de verwerkingslocatie getransporteerd.	
Ridderkerk: Afvalaanbiedstation HVC Ridderkerk Crezéepolderweg 9 3341 LZ Hendrik Ido Ambacht	295	-	252	-	Inzamelroute (op afroep). Inwoners kunnen zich voor deze inzamelroute aanmelden. De inzamelroute wordt maximaal 12 keer per jaar uitgevoerd. Inzameling wordt uitgevoerd met een achterlader (kraak/perswagen). Verwerking van het op de milieustraat ingezamelde GHA is geen onderdeel van de scope van deze aanbesteding. Het GHA dat op de milieustraat ingezameld wordt zal buiten toepassing deze opdracht verwerkt worden.	Inzamelaar levert het GHA rechtstreeks vanuit de inzamelroute (los gestort) aan middels het inzamelvoertuig.	
Totaal	482	2.131	472	1.515			

Tab 2: Algemene eisen	
Nr.	Uitgangspunten
E-1.01	De omvang van de opdracht, de betreffende locaties, de uitgangspunten en de indicatieve hoeveelheden zijn opgenomen in tabblad 1 van dit programma van eisen. Het te behandelen afval betreft grof huishoudelijk afval (hierna: GHA). Het betreft uitsluitend GHA dat afkomstig is van huishoudens. De Euralcode voor GHA is 20.03.01 (gemengd stedelijk afval).
E-1.02	Opdrachtgevers zijn de deelnemende gemeenten zoals benoemd in tabblad 1. Namens deze gemeenten is NV BAR Afvalbeheer de centrale contactpartij gedurende de uitvoering van de opdracht. Dit programma van eisen voor de dienstverlening aan alle opdrachtgevers is onverkort van toepassing. De individuele opdrachtgevers en NV BAR Afvalbeheer worden in dit programma van eisen gezamenlijk aangeduid met 'opdrachtgever'. Inschrijver dient dus in iedere eis (voor zover van toepassing) 'per deelnemende gemeente' te lezen tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt.
E-1.03	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving (alsmede de ARBO-regelgeving). Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante regelgeving voldoet. Als inschrijver verder transport van het door opdrachtgever aangeboden afval toepast moet inschrijver voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften aangaande het betreffende transport. Inschrijver moet in dat geval ook opgenomen zijn op de VIHB lijst.
Nr.	Algemeen
E-1.04	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
E-1.05	Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een gegarandeerde, minimale of maximale hoeveelheid GHA. Opdrachtgever geeft ook geen garanties af over de samenstelling de afvalstroom. Aan de in dit programma van eisen genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.
E-1.06	De in tabblad 1 genoemde hoeveelheden (van de betreffende afvalstroom) zijn door opdrachtgever ingezameld in 2022 en 2023.
E-1.07	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid van opdrachtgever (hierna: beleid) ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat in het kader van deze opdracht uit te voeren op-, overslag, transport en verwerking van afvalstoffen altijd door inschrijver conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moet worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid inclusief eventuele daarvoor benodigde aanpassingen in de uitvoering van de opdracht. Mogelijke wijzigingen in het beleid zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamellocaties (per deelnemende gemeente) als gevolg van bijv. maatregelen die gericht zijn op het realiseren van de (VANG-) doelstellingen. Indien uitvoering van de opdracht vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moet worden, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja, in welke vorm aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Eventuele aanpassingen worden altijd vooraf door inschrijver schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring aan opdrachtgever aangeboden. Eventuele prijsconsequenties worden in overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever vastgelegd.
E-1.08	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst m.b.t. de betreffende afvalstroom te ontbinden. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding geen recht op schadevergoeding ten gevolge van ontbinding van de overeenkomst.

Tab 2: Algemene eisen	
Nr.	Communicatie
E-1.09	Inschrijver wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst (op werkdagen, 52 weken per jaar, tussen 08:30 en 17:30 uur) is minimaal één van de vaste contactpersonen bereikbaar door opdrachtgever. De namen en contactgegevens van deze contactpersonen worden vastgelegd in de overeenkomst. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of een andere baan) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven.
E-1.10	Opdrachtgever wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.
E-1.11	De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Opdrachtgever communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
E-1.12	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden.
E-1.13	Inschrijver stelt per kwartaal informatie (o.a. hoeveelheden, ervaringen, resultaten, processtappen, etc.) beschikbaar over het gehele verwerkingsproces (van aanleveren tot en met verwerking en de afzet van het product). Deze informatie wordt door opdrachtgever gebruikt voor informatieverstrekking aan inwoners van de deelnemende gemeenten.
Nr.	Facturatie en rapportage
E-1.14	De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format.
E-1.15	De maandelijkse factuur wordt opgesteld op basis van de exacte door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid GHA. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van factuur door opdrachtgever.
E-1.16	De eenheidsprijzen voor ontvangst (incl. op-, overslag en eventueel transport) en verwerking van het afval zijn afzonderlijke all-in tarieven. In deze eenheidsprijzen zijn administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle eventuele overige kosten inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
E-1.17	Inschrijver voert ontvangst en de verwerking van het afval onafhankelijk van de aangeboden hoeveelheden (het volume) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend o.b.v. de vaste eenheidsprijzen (bijv. tonnage voor verwerking) plaats vindt. De in dit programma van eisen opgegeven hoeveelheden zijn indicatief. Inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen (zowel toename als afname) van deze hoeveelheden gelden gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. eventuele indexatie conform eis E-1.19).
E-1.18	De eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op-, overslag en eventueel transport) is een vaste totaalprijs (per ton). In deze vaste eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van eerste ontvangst locatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag en/of transport van het geaccepteerde afval; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.

Tab 2: Algemene eisen

E-1.19	De door inschrijver afgegeven eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op- en overslag en transport) is geldig tot en met 31 december 2025. Voor de daarop volgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs, moet de nieuwe eenheidsprijs schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar. - Inschrijver mag maximaal 70% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2026, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2024. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2024: 106,1 - Indexcijfer oktober 2025: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508 (= 1,508 \%)$. - Maximaal toegestane prijsverhoging is $\text{€ } 1.508 \times 0,7 = \text{€ } 1.055,60$. Maximale nieuwe prijs per 2026 is $\text{€ } 101.055,60$ Voorbeeld 2, indexering 2026, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2024. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer juni 2024: 106,1 - Indexcijfer oktober 2025: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811 (= 0,189\%)$. - Minimale prijsverlaging is $\text{€ } 189,- \times 0,7 = \text{€ } 132,30$. Minimale nieuwe prijs per 2026 is $\text{€ } 99.867,70$.
E-1.20	Voor de eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op-, overslag en eventueel transport) wordt prijsindexatie conform de volgende CBS index toegepast: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008 https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.
E-1.21	De eenheidsprijs voor verwerking is een vaste totaalprijs (per ton) voor verwerking het aangeboden afval. In deze vaste eenheidsprijs moet alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - eventuele sortering en/of scheiding van het afval; - volledige verwerking van al het aangeboden afval; - alle wettelijke toelagen en toeslagen die van toepassing zijn op de verwerking (m.u.v. van de belasting op het verbranden van afval); - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.

Tab 2: Algemene eisen	
E-1.22	De eenheidsprijs voor verwerking is vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Deze eenheidsprijs voor verwerking is exclusief de landelijke belasting op het verbranden van afval. De belasting (en eventuele overige toekomstige wettelijke toeslagen) op verbranding van afval kan alleen in rekening gebracht worden over het daadwerkelijk verbrande deel van de door opdrachtgever aangeleverde stroom GHA. Dit kan echter nooit meer zijn dan het o.b.v. dit programma van eisen maximaal vastgestelde percentage van het GHA dat verbrand mag worden. Zie hiervoor tabblad 1 Kwal. gunningscriteria P1. Als inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een lager maximaal te verbranden percentage aanbiedt kan over maximaal dat percentage de belasting op verbranding van afval in rekening worden gebracht.
E-1.23	De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het kostenplaatsnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt).
E-1.24	De informatie op de factuur omvat minimaal, per aanleverende gemeente: - De aanleverdatum van het afval; - Het tonnage door opdrachtgever gelost afval (per afvalstroom); - Weegbonnummer; - Kosten voor op- en overslag en transport; - Verwerkingskosten.
E-1.25	De inschrijver stelt, als bijlage bij de factuur, aan de opdrachtgever maandelijks (digitaal in pdf) uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand een rapportage ter beschikking. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - de op de eerste ontvangstlocatie ontvangen hoeveelheid afval, uitgesplitst per afvalstroom en afkomstige gemeente; - verwerkte hoeveelheid afval per afvalstroom en (indien van toepassing) per verwerkingslocatie; - sorteer-/scheidingsresultaat van het ingezamelde GHA; - het tonnage verwerkt GHA uitgesplitst naar type verwerking; - het tonnage gerecycled GHA. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ .docx/ en gewenste volgorde van "informatievelden" wordt na definitieve vergunning verstrekt.
E-1.26	Inschrijver bewaart alle weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht GHA digitaal. Hierbij wordt eveneens geregistreerd vanuit welke gemeente het GHA afkomstig is. Deze digitale weegbonnen (met het bonnummer) en de ingevulde begeleidingsformulieren (digitale begeleidingsbrieven) zijn op te vragen door opdrachtgever. Inschrijver legt eveneens digitaal vast wat de op de verwerkingslocatie ingewogen hoeveelheden GHA (per deelnemende gemeente en per afvalfractie) zijn, wanneer (datum en tijd) deze (per vracht) aangeleverd is en met welk voertuig (kenteken) dit uitgevoerd is. Inschrijver bewaart alle gevraagde gegevens tot 60 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan de aanvrager. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
NR	Algemeen
E-1.27	Inschrijver ontvangt de volledige hoeveelheid GHA die aangeleverd wordt door opdrachtgever. Inschrijver past, indien noodzakelijk, op- en overslag toe en transporteert het afval vervolgens (eventueel) naar de (volgende) verwerkingslocatie(s).

Tab 2: Algemene eisen	
	Overslaglocatie
E-1.28	Inschrijver stelt voor het aanbieden van het afval door opdrachtgever een vaste eerste overslaglocatie beschikbaar (hierna: overslaglocatie). Dit mag enkel een ontvangstlocatie zijn, maar ook een verwerkingslocatie. Inschrijver moet één overslaglocatie voor al het afval aanbieden. In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van het afval door opdrachtgever. Het aanbieden van het afval kan ook namens de opdrachtgever uitgevoerd worden. Bijvoorbeeld door de gecontracteerde inzamelaar. Inschrijver dient iedere door opdrachtgever gecontracteerde inzamelaar, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor opdrachtgever, toegang te verlenen tot de overslaglocatie.
E-1.29	Het afval kan door de opdrachtgever op meerdere momenten per dag en/of op meerdere verschillende dagen per week aangeboden worden. Dit is afhankelijk van de inzamelkalenders van de verschillende deelnemende gemeenten. Deze inzamelkalenders worden jaarlijks opnieuw vastgesteld.
E-1.30	Transport van het geaccepteerde afval vanaf de overslaglocatie naar een volgende overslag- en/of (verdere) verwerkingslocatie(s) (hierna: verwerkingslocatie) wordt door inschrijver uitgevoerd.
E-1.31	De door inschrijver beschikbaar gestelde overslaglocatie moet: - binnen een afstand van maximaal 25 kilometer liggen; en - te bereiken zijn binnen een enkele reistijd van maximaal 35 minuten. De maximale afstand (enkele reis) en maximale enkele reistijd wordt gemeten vanaf het in tabblad 1 opgegeven centraalpunt binnen het verzorgingsgebied. De afstand (in kilometers) en de enkele reistijd (in minuten) wordt berekend middels de routeplanner van Routenet.nl met de volgende instellingen (route opties): - Type voertuig: Truck 40 ton; - Optimalisatie: Optimaal. Met betrekking tot de verwachte reistijd moet het volgende ingevuld worden: - Reistijdverwachting: uit Met betrekking tot de in te voeren locaties, is van toepassing: - Naar (bestemming): door inschrijver aangeboden overslaglocatie. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Van (vertreklocatie): het in tabblad 1 opgegeven centraalpunt in het werkgebied. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven overslaglocatie binnen de maximale afstand en de maximale enkele reistijd te bereiken is. Waarbij aangetoond moet worden dat de voornoemde routeplanner, waarmee de afstand en de enkele reistijd berekend is, correct en conform deze eis ingevuld is. Dit kan inschrijver o.a. aantonen door (een of meerdere) uitdraaien van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd.
E-1.32	De tot de overslaglocatie behorende terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van het afval betreden worden, moeten veegschoon, veilig en overzichtelijk zijn.
E-1.33	De overslaglocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het afval aan te kunnen bieden. De voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het afval moet op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale maten van de voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het afval zijn: 12 mtr x 2,55 mtr x 4 mtr (LxBxH).

Tab 2: Algemene eisen	
E-1.34	Opdrachtgever moet het afval op maandag tot en met vrijdag, vanaf 07:30 uur tot en met 17:00 uur op de eerste overslaglocatie die inschrijver beschikbaar stelt kunnen aanleveren. Op verzoek van opdrachtgever moet het aanleveren van het afval, i.v.m. inhaaldagen, op zaterdagen (conform inzamelkalender van de betreffende gemeenten) tussen 12:00 en 17:00 uur mogelijk zijn.
E-1.35	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de overslaglocatie overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid afval die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Inschrijver moet er voor zorgen dat de overslaglocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.
E-1.36	Van de bij inschrijving aangeboden overslaglocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe overslaglocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe overslaglocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Als de nieuwe overslaglocatie t.o.v. de bij inschrijving aangeboden overslaglocatie op een grotere afstand ligt van en/of een langere enkele reistijd heeft (vanaf het centraalpunt in het verzorgingsgebied) kan opdrachtgever de nieuwe overslaglocatie weigeren. In een dergelijke situatie moet inschrijver een alternatief aanbieden. De nieuwe overslaglocatie mag nooit verder weg liggen en/of een langere enkele reistijd hebben dan in eis E-1.31 opgenomen is.
E-1.37	Als de overslaglocatie niet of niet volledig beschikbaar is voor de opdrachtgever, moet inschrijver proactief zorgen voor alternatieve overslaglocatie(s). Hiervoor moet inschrijver tijdig (vooraf) overleggen met opdrachtgever. De (eventuele) meerkosten voor opdrachtgever (bv door langere reis- of wachttijden) worden door inschrijver vergoed (naar redelijkheid en billijkheid).
E-1.38	De overslaglocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie. Alleen deze geijkte weeginstallatie wordt door inschrijver gebruikt voor het ontvangen en wegen van het door opdrachtgever aangeboden afval. Inschrijver verstrekt minimaal één week voor aanvang van de opdracht aan opdrachtgever een geldig keuringsrapport van de beschikbare weeginstallatie. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie gekeurd is door een onafhankelijke partij en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging). Inschrijver zorgt ervoor dat de weeginstallatie periodiek gekeurd wordt (minimaal eens per 24 maanden). Na iedere keuring overlegt inschrijver opnieuw een herzien keuringsrapport. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie nog altijd voldoet. Als inschrijver gedurende de contractperiode wisselt van overslaglocatie moet inschrijver, voordat het afval voor de eerste keer op de nieuwe overslaglocatie aangeboden is, een geldig keuringsrapport van de weeginstallatie overleggen aan opdrachtgever. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de weeginstallatie door een onafhankelijke partij gekeurd is en de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging).
E-1.39	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegstelsel. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver.

Tab 2: Algemene eisen	
	Ontvangst en wegen
E-1.40	Het afval wordt op de overslaglocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie, met display dat voor de chauffeur van het aanleverende voertuig (vanuit de cabine) zichtbaar is. De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door inschrijver ingenomen) afval. Weging moet plaats vinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver verzorgt en overlegt de weeggegevens in digitale vorm en verzorgt ook de (digitale) geleide-/ transportdocumenten. De chauffeur van opdrachtgever krijgt eveneens een kopie van de weegbon mee na het uitwegen op de ontvangstlocatie.
E-1.41	Inschrijver voorziet op de overslaglocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen te ondersteunen, het afval tijdelijk op te slaan en het afval (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de verwerkingslocatie.
E-1.42	Inschrijver dient voor de verwerkingslocatie gebruik te maken van de standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval (hierna: EBA), volgens het meest recente SUTC- protocol. Zie hiervoor https://www.sutc.nl/elektronische-begeleidingsbrief-afval
E-1.43	Inschrijver dient uiterlijk binnen twee (2) maanden na ingang van de overeenkomst de standaard Elektronische Begeleidingsbrief Afval – EBA te hebben geïmplementeerd. Indien inschrijver dit niet binnen twee (2) maanden heeft geïmplementeerd, dan is opdrachtgever gerechtigd €3,00 per ton aan administratiekosten in rekening te brengen.
E-1.44	Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst (ook indien de EBA door het SUTC aangepast wordt) de standaard EBA te garanderen.
E-1.45	Inschrijver verstrekt, binnen 4 uur na ontvangst van het afval, het op correcte wijze ingevulde begeleidingsformulier (digitale begeleidingsbrief) incl. de weeggegevens conform eis E-1.26 .
E-1.46	Inschrijver zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het afval (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle) per vracht nooit langer duurt dan 30 minuten. Waarbij wordt gerekend vanaf het moment van melden aan de poort, tot het verlaten via de poort. Langere wachttijden kunnen, als deze het gevolg zijn door toedoen van inschrijver, door opdrachtgever in rekening worden gebracht á €125,- per uur.
Acceptatie en overgang van eigenaarschap	
E-1.47	Inschrijver accepteert het afval van opdrachtgever op de overslaglocatie. Na acceptatie is inschrijver eigenaar van het op de overslaglocatie aangeboden afval.
E-1.48	Het tot de aangeboden vracht behorende afval wordt door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de overslaglocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.
E-1.49	Indien na de organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat het tot aangeboden vracht behorende afval op grond van de kwaliteit niet geaccepteerd kan worden, wordt de betreffende vracht in zijn geheel door inschrijver op een separate plek op de overslaglocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het ingenomen afval vooralsnog niet is geaccepteerd.

Tab 2: Algemene eisen	
E-1.50	Controle op de kwaliteit van het afval vindt plaats op de overslaglocatie en wordt door inschrijver uitgevoerd. Wanneer verwerking (incl. sortering en scheiding) op grond van de kwaliteit van het aangeboden GHA niet mogelijk is kan inschrijver het tot de vracht behorende afval afkeuren.
E-1.51	Inschrijver heeft uitsluitend tot 1 uur na het uitwegen van het voertuig dat de vracht aangeboden heeft, de mogelijkheid om het aangeboden afval af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 1 uur op de hoogte te stellen van het feit dat het aangeboden afval voorsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet inschrijver (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 1 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Inschrijver maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom het tot de aangeboden vracht behorende afval niet aan de gestelde acceptatievoorwaarden voldoet. Inschrijver is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het tot de door opdrachtgever aangeboden vracht behorende afval niet is vermengd na het moment van inname; - het tot de vracht behorende afval van onvoldoende kwaliteit is en daardoor niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden; - het afval herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht.
E-1.52	Als inschrijver het tot de aangeboden vracht behorende afval wil afkeuren moet de bevestiging van de melding (per e-mail) door inschrijver voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de onvoldoende kwaliteit zichtbaar is. In de e-mail moet eveneens aannemelijk gemaakt worden dat het betreffende afval afkomstig is van de opdrachtgever.
E-1.53	Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht (zijnde al het tot de vracht behorende afval) te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.
E-1.54	Als het door opdrachtgever aangeboden (voorsnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt in overleg met opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht. Hierbij kan sprake zijn van: A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening inschrijver. B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. De geheel vracht wordt dan voor rekening van opdrachtgever als restafval verwerkt. C) Opdrachtgever neemt de gehele betreffende vracht terug. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden.
E-1.55	Kosten voor afkeur en/of meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd afval kunnen door inschrijver niet worden doorbelast als: - Geen van de in eis E-1.51 opgenomen stappen doorlopen is; en/of - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als restafval verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Inschrijver de melding niet per e-mail aan opdrachtgever bevestigd; en/of - De bevestigings e-mail niet voorzien is van relevante foto's; en/of - De herkomst van het afval onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om het afgekeurde afval te inspecteren.
Algemeen	
E-1.56	Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid door opdrachtgever aangeboden afval.
E-1.57	Het door opdrachtgever aangeboden afval moet, per separaat aangeleverde afvalstroom, verwerkt worden door inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3 en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).

Tab 2: Algemene eisen	
E-1.58	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting(en) en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning.
E-1.59	Verwerking dient te geschieden door een erkende (= bij de Vereniging Afvalbedrijven aangesloten) verwerker.
Verwerking van GHA afkomstig van milieustraten	
E-1.60	Op het GHA, dat door opdrachtgever voor verwerking aangeboden wordt, is al sortering van monostromen die geschikt zijn voor recycling en/of hergebruik toegepast. De reeds uit het GHA gesorteerde monostromen/substromen worden separaat (buiten de werking van deze overeenkomst) conform de geldende minimumstandaarden (uit LAP3) verwerkt. Hiermee wordt door opdrachtgever al voldaan aan relevante wet- en regelgeving inzake scheiding en sortering. Voor de stroom GHA die afkomstig is van milieustraten geldt de minimumstandaard 'verbranden (als vorm van verwijdering) met nuttige toepassing'.
E-1.61	Het GHA dat afkomstig is van milieustraten wordt door inschrijver conform de minimumstandaard verwerkt. Het GHA wordt daarvoor door inschrijver in een passende installatie verwerkt. Kosten voor het uitvoeren van sortering of andere processtappen die als doel hebben om monostromen af te scheiden die geschikt zijn voor recycling kunnen niet bij opdrachtgever in rekening gebracht worden.
E-1.62	Het GHA dat afkomstig is van milieustraten wordt door inschrijver verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
E-1.63	Over het deel van het GHA wat door inschrijver wordt gescheiden (en dus niet wordt verbrand) wordt door de opdrachtgever geen afvalstoffenbelasting betaald. N.B. Opdrachtgever zal alleen verbrandingsbelasting betalen over het door opdrachtgever opgegeven maximaal verbrandingspercentage conform kwalitatief gunningscriterium KG-1.03.
Verwerking van GHA afkomstig vanuit de inzamelroute	
E-1.64	GHA afkomstig vanuit de huis aan huis inzamelroute is door opdrachtgever bij inzameling niet naar soort gescheiden gehouden.
E-1.65	Inschrijver moet op de volledige stroom GHA, die afkomstig is vanuit de inzamelroute, als onderdeel van het uit te voeren verwerkingsproces sortering en/of scheiding toepassen. Het doel van deze behandeling is om zoveel mogelijk substromen/monostromen af te scheiden die geschikt zijn voor recycling en/of hergebruik (o.a. op basis van LAP3). De afvoer van afval naar een verbrandingsinstallatie moet zo veel mogelijk door inschrijver voorkomen worden, met als beperking dat het overblijvende residu nog minimaal verbrand moet kunnen worden. Geen enkel deel van het GHA afkomstig van opdrachtgever mag dus gestort worden.
E-1.66	De uit het GHA gesorteerde monostromen/substromen moeten vervolgens door inschrijver, passend en conform de betreffende minimumstandaard (uit LAP3) verwerkt (gerecycled dan wel hergebruikt) worden. De mate van recycling en/of hergebruik dient zo goed mogelijk gelijkwaardig te zijn aan wat zou zijn bereikt wanneer de betreffende substromen/monostromen wel vanaf het moment van aanbieden door de primaire ontdoener gescheiden zouden zijn gehouden. Inschrijver garandeert dat hieromtrent tenminste aan de minimumstandaard, per uitgesorteerde substroom/monochroom wordt voldaan.
E-1.67	Minimaal 10% van het aangeboden afval moet middels voorscheiding niet ter verbranding of storten worden aangeboden, maximaal 90% mag worden verbrand.
E-1.68	Inschrijver dient te rapporteren over de behaalde scheidingsresultaten en dit periodiek aan te tonen middels de maandelijkse rapportage.
E-1.69	Het deel van het GHA, dat na de uitgevoerde behandelingen alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).
E-1.70	Over het deel van het GHA wat door inschrijver wordt gescheiden (en dus niet wordt verbrand) wordt door de opdrachtgever geen afvalstoffenbelasting betaald. N.B. Opdrachtgever zal alleen verbrandingsbelasting betalen over het door opdrachtgever opgegeven maximaal verbrandingspercentage conform kwalitatief gunningscriterium KG-1.02.